

Основні етапи процедури

1. Подання заяви про отримання технічних умов (ТУ) на приєднання до мереж водопостачання / водовідведення.
2. Розробка проектної / проектно-технічної документації згідно з виданими технічними умовами.
3. Узгодження / погодження проекту з відповідними інстанціями / виконавцем мереж.
4. Виконання робіт з приєднання (прокладка, врізка, встановлення вузлів обліку тощо).
5. Приймання виконаних робіт (акт виконання) і введення підключення в експлуатацію.
6. Укладання договору з виконавцем на обслуговування / водопостачання / водовідведення.

Типовий перелік документів

Нижче — поділ на фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців (ФОП) та юридичних осіб.

Категорія Основні документи Фізичні особи (звичайні мешканці)

- Заява на отримання ТУ (за встановленою формою або довільна форма)
- Документ, що посвідчує особу (паспорт чи інший встановлений документ) (копія)
- Ідентифікаційний код / картка платника податків (копія)
- Правовстановлюючий документ на об'єкт (наприклад, свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, акт приймання-передачі) або документ на право користування / оренди землі / приміщення
- Ситуаційний план / схема розташування об'єкта, прив'язка до мереж (масштаб)
- Письмова згода власника мереж (за необхідності), якщо підключення відбувається до мереж, що не на балансі виконавця
- Письмова згода на обробку персональних даних (де це передбачено)

Фізичні особи-підприємці (ФОП) До вищезазначених документів додаються:

- Свідоцтво / витяг про реєстрацію ФОП (ЄДР)
- Довідка / документ про взяття на облік платника податків
- Установчі документи (якщо потрібно) та інші документи, що підтверджують повноваження (наприклад, довіреність) Юридичні особи
- Заява на ТУ (на бланку юридичної особи або у встановленій формі)

- Реєстраційний документ юридичної особи (свідоцтво, витяг з реєстру)
- Витяг з ЄДР (ЄДРПОУ) або довідка про включення до держреєстру підприємств / статистики
- Довідка про взяття на облік платника податків
- Статут, положення або інші установчі документи
- Довідка / свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платника ПДВ (за потреби)
- Довіреність / рішення чи наказ про повноваження підписання договорів і представництва організації (якщо не передбачено статутом)
- Проектна / технічна документація (на підключення згідно ТУ)
- Схема (М1:500) мереж водопостачання / каналізації з нанесенням об'єкта, меж ділянки, мереж тощо
- Дозвіл власника мереж чи мережі балансоутримувача (якщо підключення до мереж, не на балансі виконавця) Крім цього, всі копії документів зазвичай мають бути завірені (підписані, засвідчені) за вимогами виконавця чи місцевих правил.)